

S.C. BRANDAN S.R.L.

COMERT, SERVICII, PRODUCTIE - MATERIAL LEMNOS
UTILAJE SI SCULE PENTRU PRELUCRAREA LEMNULUI, CAMERE DE USCARE

INREG. IN REG. COM. BRASOV SUB NR. J 08/167/2001, C.U.I. 13704857
CONT RO76 RNCB 0303 0096 1821 0001 - B.C.R. AG. CALEA BUCURESTI
TEL./FAX: 0040 (0)268 336272, MOBIL 0722 557939, 0724 572254
E MAIL: office@brandan.ro, brandan05 @ hotmail. com , ra_vas19591411@yahoo.com

DECLARATIA SI ANGAJAMENTUL ADMINISTRATORULUI SOCIETĂȚII COMERCIALE BRANDAN SRL ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Suntem în totalitate angajați ca în cadrul societății Brandan să fie realizate servicii și produse care să îndeplinească într-o măsură din ce în ce mai mare cerințele și așteptările tuturor părților interesate: societatea, organisme și organizații neguvernamentale, servicii și instituții publice, persoane juridice și fizice, societăți comerciale, parteneri din țară și străinătate etc.

În acest scop, în cadrul societății Brandan este proiectat și implementat un Sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2001.

Politica stabilită în domeniul calității este focalizată pe îndeplinirea următoarelor obiective strategice :

• **Orientarea către clienți**

Serviciile și produsele pe care le oferim în cadrul societății Brandan trebuie să asigure îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților, precum și respectarea tuturor prevederilor legale și de reglementare aplicabile.

Pentru a îndeplini acest obiectiv, cerințele, necesitățile și așteptările clienților exprimate sunt analizate și îndeplinite în vederea satisfacerii cerințelor clienților. Aceasta este principala noastră preocupare în toate activitățile pe care le realizăm.

• **Eficiența și eficacitatea proceselor noastre interne**

Procesele și activitățile realizate în cadrul Brandan trebuie să se desfășoare în conformitate cu cerințele specificate în reglementările legale (legi, ordonanțe, hotărâri, și Decizii) precum și în documentele Sistemului de management al calității (manualul managementului integrat, procedurile generale și specifice). Respectarea cerințelor trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice ale proceselor prin utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane disponibile.

• **Implicarea și conștientizarea personalului societății comerciale Brandan**

Personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea serviciilor și produselor realizate în cadrul societății Brandan trebuie să fie conștientizat referitor la importanța, rolul și implicațiile pe care le au activitățile realizate asupra îndeplinirii obiectivelor stabilite și asupra performanței globale a societății Brandan.

De asemenea, conducerea societății Brandan este conștientă că nu pot fi obținute rezultate performante decât prin implicarea activă a tuturor angajaților care lucrează în

cadrul societății și, de aceea, depune toate eforturile pentru asigurarea unei competențe adecvate și pentru instruirea și motivarea acestora.

- **Îmbunătățirea continuă a Sistemului de management al calității și a performanței globale a societății Brandan**

Prin monitorizarea continuă a proceselor și serviciilor realizate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute, sunt identificate cauzele care generează abateri și neconformități față de cerințele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor. Acțiunile și măsurile inițiate pentru eliminarea acestora au ca scop îmbunătățirea continuă a performanțelor serviciilor și proceselor precum și a Sistemului de management al calității implementat în cadrul societății Brandan.

Scopul Manualului managementului integrat și procedurilor asociate acestuia (proceduri generale și specifice) este de a stabili regulile prin care politica este implementată, iar obiectivele strategice stabilite pot fi duse la îndeplinire. Acestea constituie garanția, în fața tuturor părților interesate, că serviciile și produsele oferite de către societatea Brandan vor satisface cerințele și așteptările lor.

Fiecare Director de Departament are obligația de a face cunoscute personalului din subordine conținutul politicii calității și a obiectivelor strategice ale societății Brandan. De asemenea, aceștia au responsabilitatea de a stabili obiective specifice la nivelul entității pe care o coordonează, prin care să se asigure realizarea obiectivelor strategice.

Prin acest document îmi iau angajamentul să susțin menținerea politicii calității și să asigur toate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor strategice, inclusiv îmbunătățirea continuă a serviciilor și performanței Sistemului de management al calității implementat și menținut în cadrul societății Brandan.

**Administrator,
Dănuț – Dionisie PITIȘ**

08.06.2007